

EVALUATION FORMATION GESTION



Utile pour renforcer vos compétences dans votre poste actuel



Utile pour acquérir de nouvelles compétences



Utile pour votre évolution professionnelle



Communication des éléments avant la formation



Organisation et déroulement de la formation



Composition du groupe



Adéquation des moyens matériels mis à disposition



Conformité de la formation dispensée au programme



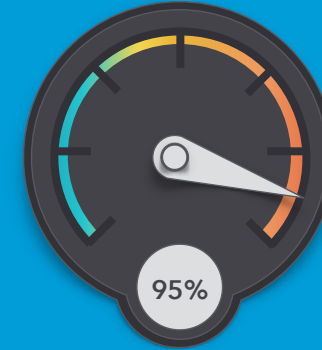
Qualité des matériels et logiciels



Clarté du contenu



Qualité des supports pédagogique



Animation de la formation par le ou les intervenants



Progression de la formation



La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?



Pensez-vous avoir atteint les objectifs pédagogiques ?



Recommanderiez-vous ce stage ?